

План работы первичной профсоюзной организации

ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение
1.1	Составление плана работы на новый год.	январь	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе
1.2.	Оформление профсоюзного уголка	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе
1.3	Рассмотрение письменных и устных обращений работников - членов Профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома
1.4.	Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе
1.5.	Своевременное оформление Протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома.	По мере проведения	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работ
1.6	Утверждение сметы расходов на 2025 год	Январь февраль	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе
1.7.	Сдача отчетов о доходах и расходах за 2024 год	Январь	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе
1.8.	Заседание комиссии по критериям оценки деятельности педагогических работников школы	ежемесячно	Председатель профкома, руководители МО
2.1	Учет молодых специалистов и ветеранов	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома
2.2	Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома
2.3.	Проведение мероприятий для молодых специалистов	По особому графику	Председатель профкома, члены профкома (наставничество)
2.4.	Учет лиц, выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома
2.5	Поздравление ветеранов с Днем Учителя, другими праздниками.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены профкома

3.1	Составление плана работы на новый год	Январь	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам
3.2	Участие в разработке проекта дополнений коллективного договора	По мере необходимости	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам
3.3.	Подготовка проектов постановлений профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора.	Декабрь, апрель	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам
3.4	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства с администрацией.	. Постоянно	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам
3.5	Участие в работе тарификационной, аттестационной комиссиях	В течении года	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам
3.6	Участие в подготовке собрания трудового коллектива по дополнению кол.договора	1 квартал	Члены комиссии по социально-трудовым вопросам
3.7	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период.	декабрь	Члены комиссии по социально трудовым вопросам
4.1.	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью
4,2	Проведение рейдов проверок совместно с администрацией по соблюдению условий. Вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания	1 раз в квартал	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью охраны труда,
. 4.3	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью труда
5.1.	Организация и проведение праздников: День профсоюзов, День республики Татарстан, День Учителя, День Матери, Конкурс «Учитель года», Новый год, 23 февраля, 8 Марта, 1 мая, 9 мая	По мере необходимости	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-массовой работе
5.2	Участие в спартакиаде работников образования	По мере необходимости	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе
5.3	Подготовить и провести дни здоровья для сотрудников	Раз в четверть	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе
5.4	Участие в работе по оздоровлению коллектива	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по

			культурно-спортивной работе
5.5	Принять участие в городском конкурсе художественной самодеятельности	Февраль-май	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе
6.1.	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	По мере поступления заявлений	. Председатель профкома . члены жилищно-бытовой комиссии
6.2	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства.	октябрь	Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии
6.3	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии
6.4	Организация горячего питания учителей	Сентябрь-май	Председатель профкома, жилищно-бытовой комиссии
7.1.	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза.	постоянно	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе
7.2	Обучение членов профсоюза, профкома.	ежемесячно	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе
7.3	Обновление информации на профсоюзной странице сайта школы	ежемесячно	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе
7.4.	Подписка на периодические издания «Новое слово»	Декабрь, май	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе
8	Организация отдыха сотрудников в санаториях детей сотрудников в лагерях	По мере необходимости	Члены комиссии по социальному страхованию
9.1.	Контролировать своевременно рассмотрение жалоб и заявлений от членов профсоюза.	Постоянно	Члены контрольно-ревизионной комиссии
9.2	Проверить состояние ведения профсоюзной документации.	Январь	Члены контрольно-ревизионной комиссии
9.3.	Проверить правильность учета и выдачи санаторно-курортных путевок, в летние оздоровительные лагеря	Сентябрь	Члены контрольно-ревизионной комиссии
9.4	Проверить и проанализировать расходы профсоюзных средств по статьям сметы	Апрель	Члены контрольно-ревизионной комиссии
9.5	Проконтролировать распределение профсоюзных средств на оказание материальной помощи, на культурно – массовые мероприятия	В течение года	Члены контрольно-ревизионной комиссии

Председатель профкома: Абдрахманова А.А.